

# Regulamin stypendialny - Stypendium socjalnego Fundacji Rozwoju Politechniki Wrocławskiej i Fundacji Banku PeKaO SA

## I. Postanowienia ogólne

### § 1

Niniejszy regulamin stypendialny, zwany dalej regulaminem, określa zasady ustalania, przyznawania i wypłacania stypendiów socjalnych przez Fundację Rozwoju Politechniki Wrocławskiej, zwaną dalej Fundacją które będzie realizowane ze środków przekazanych przez Fundację Banku PeKaO SA, zwaną dalej Fundatorem.

### § 2

Program stypendialny jest realizowany przez Zarząd Fundacji.

### § 3

Prawo ubiegania się o stypendium przysługuje studentom Politechniki Wrocławskiej z orzeczoną niepełnosprawnością, którzy dysponują skromnymi środkami finansowymi.

## II. Warunki przyznawania stypendiów

### § 4

1. Stypendia może otrzymać osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
  - a. posiada status studenta Politechniki Wrocławskiej;
  - b. posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
  - c. pochodzi z rodziny, w której dochód na jednego członka rodziny nie przekracza kwoty 1051,70 zł netto.
  - d. wyróżnia się swoim zaangażowaniem w życie społeczności Politechniki Wrocławskiej
  - e. posiada lub zobowiąże się do założenia konta w banku PeKaO S.A.
2. Przez członków rodziny rozumie się zastępczych rodziców lub opiekunów prawnych oraz rodzeństwo, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą, na rzecz której ma być wypłacane stypendium.
3. Przez wyróżniające zaangażowanie w życie społeczności Uczelni należy rozumieć działalność w podmiotach studenckich (organizacjach studenckich, kołach naukowych itd.) lub podejmowanie ciekawych działań społecznych wspólnie z innymi studentami Politechniki Wrocławskiej w okresie roku poprzedzającego złożenie wniosku o stypendium.

## § 5

1. Osoby ubiegające się o stypendium obowiązane są przedstawić następujące dokumenty:
  - a. uzupełniony i podpisany wniosek (zał. nr 1);
  - b. orzeczenie o niepełnosprawności;
  - c. list motywacyjny opisujący zaangażowanie studenta w życie społeczności uczelni;
  - d. ksero decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego bądź dokumenty potwierdzające dochód członków rodziny z ostatnich 3 pełnych miesięcy przed datą złożenia wniosku;
  - e. zaświadczenie z Urzędu Gminy o liczbie hektarów przeliczeniowych – obowiązek ten dotyczy wszystkich członków rodziny posiadających gospodarstwo rolne;
2. W razie podania danych nieprawdziwych lub zatajenia informacji w oświadczeniu o którym mowa w § 5 ust. 1, Zarząd Fundacji może podjąć decyzję o odmowie przyznania stypendium, o jego wstrzymaniu lub o jego zwrocie, nawet w sytuacji spełnienia wszystkich określonych w niniejszym regulaminie kryteriów do jego uzyskania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Fundacji ma prawo zażądać także innych dokumentów i oświadczeń określających sytuację materialną osoby ubiegającej się o stypendium i jej rodziny.

## § 6

1. Termin składania wniosków mija 5 marca 2018.
2. Za termin złożenia wniosku, rozumie się datę jego fizycznego dostarczenia z załącznikami do Fundacji.

## § 7

1. Wnioski o przyznanie stypendium są kierowane do Zarządu Fundacji (bud D-20, pok. 809)
2. Zarząd Fundacji powołuje 3 do 5 osobową Komisję Socjalną zwaną dalej Komisją, spośród pracowników i studentów Politechniki Wrocławskiej oraz działaczy Fundacji.
3. Do zadań Komisji należy weryfikacja formalna wniosków oraz przedstawienie propozycji wyboru stypendystów na podstawie przyjętych w niniejszym regulaminie kryteriów.
4. Zarząd Fundacji podejmuje decyzję w oparciu o opinię Komisji.
5. Zarząd Fundacji informuje członków Rady Fundacji o przyznanych stypendiach.

#### § 8

1. Komisja opiniuje wnioski do dnia 20 marca biorąc pod uwagę spełnienie kryteriów socjalnych oraz wyłaniając osobę/y najbardziej wyróżniającą/e się spośród otrzymanych wniosków.
2. Zarząd Fundacji informuje stypendystów do dnia 26 marca 2018.

#### § 9

1. Stypendium jest przyznawane na okres 7 miesięcy od stycznia do lipca 2018 (za okres styczeń - marzec stypendium zostanie wypłacone z wyrównaniem).
2. Stypendium jest wypłacane w miesięcznych ratach, w wysokości określonej przez Fundatora.
3. Stypendium może być wypłacone jedynie na rachunek stypendysty. Rachunek musi być prowadzony przez Bank PeKaO SA.

#### § 10

Fundator dokonuje ustalenia wysokości wypłacanych stypendiów i ich liczbę, biorąc pod uwagę możliwości finansowe i majątkowe, i przekazuje tę informację Fundacji. Wysokość wypłacanych stypendiów wobec wszystkich stypendystów jest jednakowa.

#### §11

Informacje o przyznanim stypendium wnioskodawca otrzymuje na e-mail podany we wniosku (zał. nr 1).

#### § 12

Od decyzji podjętej przez Zarząd Fundacji nie przysługuje odwołanie.

### IV. Postanowienia końcowe

#### § 13

Interpretacja niniejszego regulaminu leży w kompetencjach Zarządu Fundacji.

#### § 14

Zarząd Fundacji zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego regulaminu.

#### § 15

Integralną część niniejszego regulaminu stanowi „Wniosek o przyznanie stypendium.”

#### § 16

Stypendium będzie stanowić przychód dla stypendysty i od jego kwoty zostanie pobrana zaliczka na podatek dochodowy.

#### § 17

Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia jego uchwalenia.

WNIOSEK o przyznanie stypendium socjalnego Fundacji Rozwoju Politechniki Wrocławskiej i Fundacji Banku PeKaO SA

imię		nazwisko	
data urodzenia		miejsce ur.	
adres zamieszkania:			
nr telefonu		e - mail	
PESEL			
wydział		rok studiów	
kierunek/specjalizacja			
stan cywilny			
stan rodzinny	imię nazwisko	relacja/wiek	zajęcie
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
dochód netto na osobę w rodzinie:		dochód netto całej rodziny	

Załączniki:

1. list motywacyjny opisujący moje zaangażowanie w życie społeczne Politechniki Wrocławskiej
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

Oświadczam, że w przypadku ustalenia, iż złożone przeze mnie informacje i dokumenty są niezgodne ze stanem faktycznym, zobowiązuję się do zwrotu pobranego świadczenia wraz z należnymi odsetkami w terminie 30 dni od daty wezwania do jego zwrotu. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133, poz. 883) Przez pracowników Fundacji Rozwoju Politechniki Wrocławskiej oraz Komisji Socjalnej. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że moje dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania dotyczącego przyznania stypendium socjalnego Fundacji Rozwoju Politechniki Wrocławskiej i Fundacji Banku PeKaO SA. Zostałem/am także poinformowany/a, że podanie danych osobowych jest dobrowolne, oraz że mam prawo wglądu do treści moich danych osobowych, jak również żądania ich poprawiania lub usunięcia.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że posiadam konto prowadzone w Banku PeKaO SA/Zobowiązuję się do założenia konta w Banku PeKaO SA, w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o przyznaniu Stypendium (niewłaściwe skreślić).

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Zobowiązuję się w terminie 14 dni od otrzymania informacji o przyznaniu Stypendium do złożenia w Fundacji kompletu informacji niezbędnych do wypłaty Stypendium oraz danych do celów podatkowych.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Opinia Komisji Socjalnej Fundacji

.....  
.....

Podpisy Członków Komisji Socjalnej (miejsowość, data)

.....

Decyzja Zarządu Fundacji

.....  
.....

Podpis Prezesa Zarządu (miejsowość, data)

.....