

STATUT
Fundacji Rozwoju Politechniki Wrocławskiej

Rozdział I.
Postanowienia ogólne.

Par. 1.
Nazwa, podstawy działania

1. Fundacja działa pod **nazwą**: „Fundacja Rozwoju Politechniki Wrocławskiej”. W dalszej treści statutu zwana jest „Fundacją”.
2. W czynnościach obrotu z innymi osobami Fundacja może też używać:
 - 1) **skrót**u nazwy w brzmieniu: „Fundacja Rozwoju PWr”,
 - 2) nazwy w tłumaczeniu na języki obce,
 - 3) znaku graficznego (**logo**) Fundacji; Treść logo określi Zarząd Fundacji za zgodą Rady Fundacji jako załącznik do Statutu.
3. W przypadkach, w których – w rozumieniu przepisów prawa cywilnego - Fundacja występowałaby, jako przedsiębiorca, nazwa określona w ust. 1 jest **firma** Fundacji (art. 43/2 kodeksu cywilnego).
4. Fundacja działa na podstawie:
 - 1) przepisów ustawy z dnia 6 kwietnia 1984r. o fundacjach (Dz.U. z 1991r. Nr 46, poz. 203 z późn. zm.),
 - 2) **aktu ustanowienia Fundacji** (akt. Notarialny z dnia 17 maja 1993r., Rep. A Nr 2639/93 przed Notariuszem Barbara Wieczorek w Kancelarii Notarialnej we Wrocławiu przy ul. Sądowej 1),
 - 3) postanowień niniejszego Statutu,
 - 4) wpisu Fundacji do Krajowego Rejestru Sądowego; Fundacja ma osobowość prawną,
 - 5) przepisów innych ustaw, jeśli mają zastosowanie.

Par. 2.
Siedziba, teren, czas działania

1. **Siedziba** Fundacji mieści się we Wrocławiu.

2. *Adres* Fundacji i ewentualne zmiany adresu ujawnione są w Krajowym Rejestrze Sądowym.
3. Fundacja działa na *terytorium* Rzeczypospolitej Polskiej. Może też prowadzić działania za granicą z zastrzeżeniem przestrzegania także prawa w zagranicznym miejscu działania.
4. Fundacja została ustanowiona na czas nieoznaczony.

Par. 3. Nadzór zewnętrzny

1. Nadzór przewidziany w ustawie o fundacjach sprawują właściwy minister określony w aktach rejestru Fundacji oraz Wojewoda Dolnośląski.
2. Nadzór przewidziany w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, albo nadzór wynikający z przepisów innej ustawy, sprawują organy wskazane lub określone we właściwej ustawie.
3. Założyciele Fundacji wskazani w akcie ustanowienia Fundacji (par. 1 ust. 4 pkt 2 powyżej) zachowują dobre prawo domagania się, aby Fundacja wykonywała cele, dla których Fundację ustanowili.

Par. 4. Organizacja Fundacji

1. Zarząd Fundacji może uchwalić powołanie jednostki organizacyjnej lub przedstawicielstwa Fundacji z określeniem zadań i zasad działania.
2. Jednostki organizacyjne oraz przedstawicielstwa Fundacji mogą być zorganizowane według kryterium terytorialnego – z uwzględnieniem par. 2 ust. 3 powyżej - lub według kryterium branżowego (tj. dla określonych zadań).

Par. 5. Współdziałanie z innymi osobami

1. Fundacja może współpracować z innymi Fundacjami, z organizacjami pożytku publicznego i z innymi osobami, także zagranicznymi. Zgody Rady Fundacji wymaga jednak zawarcie porozumienia przewidującego przyjęcie przez Fundację zobowiązania wniesienia wkładu, składek, względnie porozumienia przewidującego zobowiązanie Fundacji do współfinansowania przedsięwzięć, ponoszenia części nakładów, wydatków, kosztów przedsięwzięcia lub podział efektów przedsięwzięcia.
2. Fundacja może uczestniczyć w spółkach i w dowolnych organizacjach dopuszczających członkostwo Fundacji. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. W sprawach określonych w ust. 1 i 2, Rada Fundacji w szczególności oceni, czy współdziałanie odpowiada celom i zasadom działania Fundacji oraz czy istnieją okoliczności wymagające ochrony dobrego imienia Politechniki Wrocławskiej; w tej

ostatniej sprawie Rada Fundacji może zasięgnąć opinii właściwych organów Politechniki.

4. Naruszenie postanowień ust. 1 lub 2 w stosunkach zewnętrznych Fundacji nie wpływa na skuteczność czynności prawnej Fundacji, jednak w stosunkach wewnętrznych Fundacji może być podstawą odpowiedzialności działających osób, a także ich odpowiedzialności z tytułu naruszenia zasad właściwego zarządu Fundacją. O takiej odpowiedzialności, względnie o skierowaniu sprawy do organów wymiaru sprawiedliwości rozstrzyga Rada Fundacji.

Rozdział II

Cel, formy i sposoby działania

Par. 6.

Cel Fundacji

1. Celem Fundacji jest zdobywanie środków na statutową działalność Politechniki Wrocławskiej oraz popieranie wszechstronnego rozwoju kontaktów naukowych Politechniki Wrocławskiej w kraju i za granicą.
2. Fundacja realizuje swoje cele poprzez:
 - a) gromadzenie funduszy oraz rzeczowych środków majątkowych i rozporządzanie nimi na rzecz Politechniki Wrocławskiej stosownie do dokonanych uzgodnień.
 - b) organizowanie szkoleń i konferencji finansowanych w całości przez Fundację
 - c) fundowanie stypendiów i nagród dla pracowników i studentów Politechniki Wrocławskiej

po to, aby jako organizacja pożytku publicznego Fundacja poprawiała ogółowi społeczności dostęp do wykształcenia i dorobku nauki, a także polepszała więzi ogółu społeczeństwa ze środowiskiem Politechniki Wrocławskiej.

Par. 7.

Formy działania Fundacji

1. Fundacja prowadzi działalność statutową w zakresie sfery zadań publicznych i jest to działalność na rzecz ogółu społeczności lub określonej grupy podmiotów, pod warunkiem, że grupa ta jest wyodrębniona ze względu na szczególnie trudną sytuację życiową lub materialną w stosunku do społeczeństwa. Działalność ta jest wyłączną statutową działalnością fundacji i dotyczy realizacji zadań publicznych na rzecz ogółu społeczności lub grupy podmiotów wymienionych w ust. 3, w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Zadania Fundacji obejmują przede wszystkim:
 - 1) polepszanie społecznego dostępu do nauki, edukacji, oświaty i wychowania, w tym przez polepszanie warunków studiowania w Politechnice Wrocławskiej,

oraz wspomaganie służących temu badań naukowych, przedsięwzięć dydaktycznych i innych działań Politechniki;

- 2) wspomaganie społecznego rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości - o ile może do tego przyczynić się misja, dorobek oraz naukowe i społeczne oddziaływanie Politechniki Wrocławskiej, w szczególności przez:
 - a) wspieranie transferu osiągnięć naukowych do praktyki gospodarczej,
 - b) wspomaganie służących nauce inicjatyw inwestycyjnych,
 - c) wspieranie naukowców i zespołów badawczych uznanych w środowisku akademickim a pracujących w obszarach nauki, posiadających znaczenie dla rozwoju cywilizacyjnego, kulturowego i gospodarczego oraz dla międzynarodowego prestiżu Polski i nauki polskiej;
- 3) działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społecznościami uczelni wyższych;
- 4) promocję i organizację wolontariatu - w szczególności działającego na rzecz Politechniki Wrocławskiej;
- 5) wspomaganie techniczne, szkoleniowe, informacyjne lub finansowe innych organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-23 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - o ile działałyby one w obszarach zgodnych ze statutowym zainteresowaniem Fundacji;
- 6) wspomaganie społecznych (nie gospodarczych) korporacji zajmujących się upowszechnianiem lub promocją:
 - a) krajoznawstwa, wypoczynku dzieci i młodzieży oraz kultury fizycznej i sportu;
 - b) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
 - c) ekologii, ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,- o ile wspomaganie pozostawałoby tu w związku z nauką lub wychowaniem społeczności akademickiej Politechniki Wrocławskiej;

3. Fundacja prowadzi działalność statutową także na rzecz grup podmiotów:

- 1) studenci, doktoranci i inni tzw. młodzi pracownicy nauki Politechniki Wrocławskiej, znajdujący się w niedostatku materialnym ograniczającym ich zdolność kontynuowania nauki; także w zakresie ich potrzeb zaopatrzenia się w rzeczy, względnie usługi potrzebne dla celowego kontynuowania nauki lub badań naukowych,
- 2) pracownicy zasłużeni dla Politechniki Wrocławskiej (także emerytowani), jeśli znajdują się w niedostatku w zakresie ich potrzeb życiowych, albo wymagają pomocy w załatwianiu spraw życiowych, choćby nie znajdowali się w niedostatku materialnym,

- 3) odpowiednio, w takim samym zakresie - wdowy (wdowcy) i sieroty po osobach wskazanych w p. 1 i 2 powyżej,
- 4) w stosunku do osób określonych w p. 1 - 3 także promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej, o ile pozostawaliby bez pracy lub byli zagrożeni zwolnieniem z pracy.

- o ile wskazani w p. 1 – 4 byliby wyodrębnieni w stosunku do społeczeństwa ze względu na szczególnie trudną sytuację życiową lub materialną.

Par. 8. Sposoby działania

1. Dla osiągnięcia jej celów, dla wykonywania działalności we właściwych jej formach, Fundacja może podejmować dowolne, zorganizowane sposoby użytecznego działania, byle pozostawały stosowne oceniając według potrzeb:
 - 1) zachowania dobrego imienia samej Fundacji oraz używającej jej imienia Politechniki Wrocławskiej,
 - 2) zachowania przez Fundację statusu organizacji pożytku publicznego.
2. W szczególności Fundacja może:
 - 1) udzielać zwrotnego lub bezzwrotnego finansowania lub dofinansowania,
 - 2) przyznawać nagrody, stypendia i zasiłki,
 - 3) organizować szkolenia, konferencje, wystawy, warsztaty i inne podobne przedsięwzięcia, także o przeznaczeniu promocyjnym.
3. Zasady i warunki wykonywania działań przewidzianych w ust. 2 pkt 1 i 2 powyżej określają regulaminy zaakceptowane przez Radę Fundacji.
4. Będąc organizacją pożytku publicznego Fundacja może:
 - 1) wykonywać zadania należące do obrębu działalności pożytku publicznego odpłatnie bądź nieodpłatnie,
 - 2) prowadzić działalność także poza ustawową kategorią sfery zadań publicznych (art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), w tym działalność gospodarczą.

Par. 9. Zastrzeżenia

1. Działalność Fundacji nie może godzić w interesy Politechniki Wrocławskiej.

2. Na bezpośrednie żądanie Rektora Politechniki Wrocławskiej Fundacja zobowiązana jest zawiesić wskazane działania do czasu, aż sprawą zajmie się Rada Fundacji.
3. Zabrania się :
 - a) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Fundacji w stosunku do członków jej organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi";
 - b) przekazywania majątku Fundacji na rzecz członków jej organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;
 - c) wykorzystywania majątku Fundacji na rzecz członków jej organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich
 - d) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe

Rozdział III Organy Fundacji

Par. 10. Władze Fundacji

Organami władz Fundacji są:

- 1) *Zarząd Fundacji,*
- 2) *Rada Fundacji,*
- 3) *Komisja Rewizyjna Fundacji.*

Oddział 1. Zarząd Fundacji

Par. 11.
Skład Zarządu Fundacji

1. Zarząd Fundacji składa się z jednej lub więcej osób.
2. Liczbę członków Zarządu określa Rada Fundacji.

Par. 12.
Powstanie i wygaśnięcie mandatu w Zarządzie Fundacji

1. Mandaty członków Zarządu Fundacji powstają w trybie powołania za zgodą osoby powoływanej.
2. Powołanie wymaga uchwały Rady Fundacji powziętej w głosowaniu tajnym przy tym:
 - 1) wymagane jest określenie w uchwale:
 - a) funkcji powoływanego (Prezes Zarządu, lub Wiceprezes Zarządu),
 - b) terminu kadencji powoływanego; w braku określenia w uchwale termin ten liczy 3 (trzy) lata od daty powołania.
 - 2) do powzięcia uchwały potrzeba kwalifikowanej większości głosów obecnych członków Rady Fundacji, jednak nie mniej niż 4 (czterech) głosów za powzięciem uchwały,
 - 3) Wiceprezesa Zarządu Fundacji powołuje się spośród kandydatów wskazanych lub zaakceptowanych przez Prezesa Zarządu Fundacji.
 - 4) W odniesieniu do Wiceprezesa Zarządu Fundacji, Rada Fundacji może wskazać szczególne zadania, którymi ma się zająć, względnie szczególny obszar odpowiedzialności tego Wiceprezesa w Fundacji.
3. Mandat członka Zarządu Fundacji wygasa:
 - 1) z upływem ostatniego dnia kadencji,
 - 2) wskutek odwołania, z upływem terminu określonego w odwołaniu,
 - 3) także wskutek śmierci, albo rezygnacji z członkostwa w zarządzie Fundacji – z dniem zdarzenia.
4. Odwołanie członka Zarządu Fundacji wymaga uchwały Rady Fundacji na wniosek Prezesa Zarządu Fundacji lub dowolnego członka Rady Fundacji. Uchwała taka może być powzięta w każdym czasie i nie wymaga uzasadnienia. Jednak:
 - 1) sam wniosek wymaga uzasadnienia,
 - 2) przed głosowaniem Rada Fundacji powinna umożliwić objętemu wnioskiem członkowi Zarządu Fundacji wypowiedzenie się co do treści wniosku. Powinna

też osobno umożliwić wypowiedzenie się Prezesowi Zarządu Fundacji chyba, że wniosek pochodzi od niego, albo jego dotyczy.

5. Uchwały o odwołaniu członka zarządu Fundacji zapadają w głosowaniu tajnym kwalifikowaną większością głosów obecnych członków Rady Fundacji, jednak nie mniej niż 4 (czterema) głosami za powzięciem uchwały.
6. Do złożenia rezygnacji przez członka Zarządu Fundacji stosuje się odpowiednio przepisy o wypowiedzeniu zlecenia przez przyjmującego zlecenie. Natomiast w przypadku wygaśnięcia mandatu skutkiem upływu kadencji, członek Zarządu Fundacji zobowiązany jest wykonywać nadal czynności niecierpiące zwłoki jeszcze przez 30 dni (trzydzieści dni) chyba, że wcześniej został powołany jego następcą.

Par. 13.

Zastępcze usuwanie braków w Zarządzie Fundacji

Fundacja nie może pozostawać bez Zarządu w należyтым składzie. Gdyby celem usunięcia wakatu Rada Fundacji z jakiegokolwiek przyczyny nie mogła wykonać swojego uprawnienia dotyczącego określenia liczby członków lub powołania członka Zarządu Fundacji, względnie zachodziłoby niebezpieczeństwo uchybienia temu w terminie wymaganym przez organ nadzoru zewnętrznego lub przez sąd, uprawnienie takie może zastępczo wykonać Rektor Politechniki Wrocławskiej.

Par. 14.

Stosunki między członkami Zarządu Fundacji

1. Czynnościami Zarządu Fundacji kieruje Prezes Zarządu Fundacji.
2. W przypadku parzystej liczby członków Zarządu, przy równowadze głosów członków obecnych w głosowaniu nad powzięciem uchwały Zarządu, Prezes Zarządu Fundacji może skorzystać z prawa do oddania dodatkowego głosu chyba, że równowagę głosów mogłoby usunąć uwzględnienie głosów nieobecnych członków Zarządu.
3. O ile Zarząd Fundacji nie jest jednoosobowy i nie jest związany wg par. 12 ust. 2 pkt 4, to Prezes Zarządu:
 - 1) rozdziela zadania pomiędzy poszczególnych Wiceprezesów Zarządu,
 - 2) wskazuje Wiceprezesa Zarządu, któremu zastępczo przysługuje uprawnienie, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
4. Postanowienia uchwał Rady Fundacji, o których mowa w par. 12 ust. 2 pkt 4, ani postanowienia Prezesa Zarządu Fundacji, o których mowa w ust. 3 pkt 1 powyżej, ani też postanowienia regulaminów i innych aktów wewnętrznych odnośnie podziału zadań lub odpowiedzialności pomiędzy członków Zarządu nie naruszają zasady kolektywnego działania Zarządu Fundacji, w szczególności nie zwalniają członków Zarządu Fundacji od obowiązku współdziałania, a pozostałych członków Zarządu Fundacji od obowiązku nadzoru nad czynnościami danego członka Zarządu Fundacji.

5. Jeżeli zarząd jest wieloosobowy, o ile inne postanowienia Statutu nie stanowią inaczej, we wzajemnych stosunkach członkowie Zarządu Fundacji podlegają postanowieniom:
 - 1) każdy członek Zarządu ma prawo i obowiązek prowadzenia spraw Fundacji.
 - 2) każdy członek Zarządu może prowadzić bez uprzedniej uchwały Zarządu Fundacji sprawy nieprzekraczające zakresu zwykłych czynności Fundacji,
 - 3) dokonując oceny, czy dana sprawa wykracza poza zwykłe czynności Fundacji, należy wziąć pod uwagę przede wszystkim charakter tej czynności, jej zakres i skutki, przy uwzględnieniu ponadto celu Fundacji, jej stanu finansowego (i prawnego) oraz całokształtu okoliczności, jak również uwzględnić – o ile jest znane – także dotychczasowe stanowisko władz Fundacji w sprawie tej lub takiej czynności.
 - 4) jeżeli jednak przed załatwieniem sprawy, o której mowa w pkt 2 powyżej, choćby jeden z pozostałych członków Zarządu Fundacji sprzeciwi się jej przeprowadzeniu lub jeżeli sprawa przekracza zakres zwykłych czynności Fundacji, wymagana jest uprzednia uchwała Zarządu.
 - 5) powołanie pełnomocnika Fundacji wymaga zgody wszystkich członków Zarządu chyba, że chodziłoby o pilne pełnomocnictwo procesowe. Odwołać pełnomocnictwo może każdy członek Zarządu Fundacji. Dopuszcza się udzielenie pełnomocnictwa łącznego, względnie pełnomocnictwa szczególnego do określonej sprawy, względnie kategorii spraw.
6. uchwały Zarządu Fundacji mogą być powzięte, jeżeli wszyscy członkowie zostali prawidłowo zawiadomieni o posiedzeniu Zarządu. Uchwały Zarządu zapadają bezwzględną większością głosów oddanych; głosy tzw. „wstrzymujące się” przyjmowane są, jako nie oddane. Każda uchwała Zarządu Fundacji może podlegać reasumpcji w trybie kolejnej uchwały w sprawie.
7. dopuszcza się także podejmowanie uchwał Zarządu Fundacji, względnie usuwanie równowagi głosów (ust. 2 powyżej) w trybie pisemnym, na dwa sposoby:
 - 1) pisemnej zgody na postanowienia wnioskowanej uchwały; wtedy obowiązuje zasada jednomyślności,
 - 2) pisemnej zgody każdego członka Zarządu na pisemne głosowanie; wtedy wyrażając zgodę członek oddaje jednocześnie głos na piśmie a uchwała zapada bezwzględną większością głosów.
8. W sprawie każdej uchwały Prezes Zarządu Fundacji może najpierw zasięgać opinii w trybie nieformalnych konsultacji z niektórymi lub poszczególnymi członkami Rady Fundacji. Treść takich konsultacji może pozostać poufna.
9. Prezes Zarządu Fundacji postanowieniem rozstrzyga ewentualne spory między innymi członkami Zarządu Fundacji. Postanowienie jest ostateczne. Spory między nim a innym lub innymi członkami Zarządu Fundacji rozstrzyga Rada Fundacji w formie, jaką zechce w danej sprawie uchwalić.

10. Umowy między Fundacją a członkami jej Zarządu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Par. 15.
Sprawy kolizyjne

1. W przypadku sprzeczności interesów Fundacji z interesami członka Zarządu Fundacji, jego współmałżonka, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia oraz osób, z którymi jest powiązany osobiście, członek zarządu powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takich spraw i może żądać zaznaczenia tego w protokole.
2. W umowach między Fundacją a Prezesem Zarządu Fundacji, tudzież w sporach między nimi, Fundację reprezentuje pełnomocnik powołany uchwałą Rady Fundacji.
3. W umowach między Fundacją a innym członkiem Zarządu Fundacji, tudzież w sporach między nimi, Fundację reprezentuje Prezes Zarządu Fundacji lub powołany przez niego pełnomocnik; do tego pełnomocnika nie stosuje się postanowienia par. 14 ust. 5 pkt 5 powyżej. Przy zawieraniu umów Prezes Zarządu i pełnomocnik podlegają jednak zastrzeżeniom par. 14 ust. 5 pkt 2 – 4 powyżej.
4. Członek zarządu nie może bez zgody Fundacji zajmować się interesami konkurencyjnymi. Zgody udziela:
 - 1) Rada Fundacji - w stosunku do Prezesa Zarządu Fundacji,
 - 2) Prezes Zarządu Fundacji - w stosunku do innego członka Zarządu.
5. Wobec Fundacji członkowie Zarządu Fundacji podlegają ograniczeniom ustanowionym w ustawach, w Statucie oraz w uchwałach Rady Fundacji. Jednakże wykonanie Uchwał Rady Fundacji nie może usprawiedliwiać nieprzestrzegania przez Zarząd prawa lub postanowień Statutu, ani godzenia w obiektywne interesy Fundacji.

Par. 16.
Kompetencje Zarządu Fundacji

1. Jeżeli przepisy ustawy z dnia 6 kwietnia 1984r. o fundacjach, przepisy innej ustawy lub postanowienie Statutu wyraźnie nie stanowią inaczej, Zarząd Fundacji jest jedynym organem władz Fundacji uprawnionym do kierowania jej działalnością i reprezentowania jej na zewnątrz oraz do wszelkiego działania w stosunkach wewnętrznych Fundacji; domniemywa się kompetencje Zarządu we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych dla innego organu Fundacji lub dla Prezesa Zarządu Fundacji.
2. Prawo członka Zarządu do prowadzenia spraw Fundacji i jej reprezentowania dotyczy wszystkich czynności sądowych i pozasądowych Fundacji. Prawa tego nie można ograniczyć ze skutkiem prawnym wobec osób trzecich.
3. Za zgodą Rady Fundacji Zarząd Fundacji może uchwalić zatrudnienie Dyrektora Fundacji, któremu powierzy operacyjne wykonywanie spraw Fundacji ewentualnie,

udzielając pełnomocnictwa w stosownym zakresie lub pełnomocnictwa ogólnego. Nie ma przeszkód dla łączenia tego stanowiska z funkcją Prezesa lub funkcją innego członka Zarządu Fundacji.

Par. 17.
Szczególne obowiązki Zarządu Fundacji

1. Zarząd obowiązany jest sporządzać i przedstawiać do zatwierdzenia Radzie Fundacji:
 - 1) programy działania Fundacji obejmujące pożądane kierunki, formy i sposoby wykonywania celu Fundacji.
 - 2) roczne plany działania Fundacji oraz budżet przewidywanych rocznych wpływów i wydatków,
 - 3) sprawozdania Zarządu Fundacji z działalności Fundacji oraz sprawozdanie finansowe za ubiegły rok obrotowy Fundacji, a także inne sprawozdania, jeżeli są w przypadku Fundacji wymagane przepisami ustawy,
 - 4) projekty postanowień dotyczących roszczeń Fundacji o naprawienie jej szkody spowodowanej przy sprawowaniu zarządu lub nadzoru,
 - 5) projekty zawieranych przez Fundację umów, jeżeli przewidywałyby:
 - a) zbycie, nabycie, wydzierżawienie lub ustanowienie ograniczonego prawa rzeczowego na nieruchomości, przedsiębiorstwie lub ich zorganizowanych częściach;
 - b) zaciągnięcie zobowiązania przewidującego świadczenie przez Fundację wartości majątkowej powyżej 500 000 PLN.
2. W przypadku jednostek organizacyjnych lub przedstawicielstw Fundacji, postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.

Par. 18.
Wymóg niekaralności wobec członków Zarządu Fundacji

Członkowie Zarządu Fundacji nie mogą być skazani wyrokiem prawomocnym za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe. Każdy członek Zarządu Fundacji składa oświadczenie o niekaralności zgodnie z treścią Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie art. 20 ust. 1 pkt 5.

Par. 19.
Sposób reprezentacji

1. Jeżeli Zarząd Fundacji jest wieloosobowy, oświadczenia w imieniu Fundacji składać mogą:

- 1) Prezes Zarządu Fundacji – jednoosobowo, albo
 - 2) współdziałający dwaj inni członkowie Zarządu, albo jeden z nich łącznie z pełnomocnikiem Fundacji.
2. Oświadczenia składane Fundacji oraz doręczenia pism dla Fundacji mogą być dokonywane wobec jednego członka Zarządu lub pełnomocnika Fundacji.
 3. Postanowienia ust. 1 nie naruszają par. 14 ust. 5 i par. 15 ust. 2 i 3 Statutu.

Oddział 2. Rada Fundacji

Par. 20. Skład Rady Fundacji

1. W skład Rady Fundacji wchodzi:
 - 1) Rektor Politechniki Wrocławskiej – z urzędu,
 - 2) sześciu członków Rady Fundacji powoływanych i odwoływanych przez Senat Politechniki Wrocławskiej.
2. Powołania, odwołania i podawanie ich do wiadomości następują w formach właściwych dla prowadzenia spraw Politechniki Wrocławskiej wywołując bezpośredni skutek wobec Fundacji w zakresie powstawania mandatów członków Rady Fundacji.
3. W braku innego postanowienia aktu powołania, Fundacja przyjmie, iż powołanie członka Rady Fundacji następuje na czas nieoznaczony tj. do odwołania. Określenie terminu trwania mandatu, kadencji indywidualnych lub kadencji wspólnej powoływanych członków Rady Fundacji oddane jest do swobodnej dyspozycji Senatowi Politechniki Wrocławskiej.
4. Niezależnie jednak od aktu odwołania wg ust. 2, lub upływu oznaczonego terminu trwania mandatu, mandat powoływanego członka Rady Fundacji trwa aż do powołania następcy tego członka Rady.
5. Mandat członka Rady Fundacji ustaje także wskutek śmierci lub rezygnacji. W ostatnim przypadku wystarczy pisemne zawiadomienie Fundacji przez rezygnującego członka Rady. Nie jest konieczne podanie przyczyny rezygnacji. Skutek następuje z doręczeniem zawiadomienia a odtąd rezygnujący nie jest już zobowiązany do żadnych dalszych czynności w Radzie.
6. Członkowie rady Fundacji pełnią funkcje honorowo, bez wynagrodzenia. Nie uchybia to jednak ich prawu do zwrotu przez Fundację celowych i użytecznych wydatków, jakie ponieśli dla wykonania funkcji. Przewidując potrzebę takich wydatków mogą zwrócić się do Fundacji o zaliczkę na wydatki.

Par. 21.
Organizacja Rady Fundacji

1. Rada Fundacji z grona jej członków wybiera Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady Fundacji.
2. Prace i czynności Rady Fundacji organizuje oraz kieruje nimi Przewodniczący Rady Fundacji, a w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący.
3. Do Sekretarza Rady należy dopilnowanie obiegu zawiadomień, pism Rady Fundacji, organizowanie jej zebrań i dokumentowanie jej działania. Może od Fundacji żądać przydzielenia mu pomocnika do wykonywania czynności organizacyjno technicznych, prowadzenia spraw Rady.
4. Rada Fundacji podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów członków obecnych na zebraniu. W przypadku równowagi głosów, decyduje głos oddany przez Przewodniczącego Rady Fundacji
5. Wszelkie inne sprawy dotyczące postępowania Rady Fundacji i jej stosunków wewnętrznych pozostawia się samej Radzie do ułożenia tak, jak jej członkowie uznają za słuszne.

Par. 22.
Szczególne kompetencje Rady Fundacji

1. Oprócz kompetencji i uprawnień, które wynikają z innych postanowień Statutu, do Rady Fundacji należy:
 - 1) nadzór nad wszelkimi czynnościami Zarządu Fundacji, Komisji Rewizyjnej Fundacji oraz nad czynnościami członków tych organów,
 - 2) w celu wskazanym w pkt 1 powyżej:
 - a) każdy członek Rady Fundacji, ewentualnie przez upoważnioną przez siebie osobę, może w każdym czasie indywidualnie przeglądać księgi i inne dokumenty Fundacji, żądać sporządzenia przez Fundację ich kopii a także żądać wyjaśnień od Zarządu Fundacji lub od członków zarządu czynnych względnie odpowiedzialnych w dowolnej, danej sprawie.
 - b) członek Rady Fundacji może zasięgać opinii osób posiadających wiadomości specjalne. W tym celu może zwrócić się do Zarządu Fundacji o zawarcie przez Fundację umowy ze wskazana osobą. Zadania tej osobie postawi członek Rady.
 - c) Prezes Zarządu Fundacji może jednak żądać, aby kontrolę w danej sprawie (lit. a i b powyżej) przejęła Rada Fundacji przez wyznaczonych jej członków,
 - 3) postanowienia pkt 1 i 2 można odpowiednio stosować bezpośrednio do spraw nadzoru jednostek organizacyjnych Fundacji,

- 4) zatwierdzanie regulaminów wewnętrznych Fundacji na wniosek Prezesa Zarządu Fundacji,
 - 5) ustalanie wysokości wynagrodzeń członków Zarządu Fundacji.
2. Do Rady Fundacji należy też:
- 1) udzielanie absolutorium z wykonania obowiązków członkom:
 - a) Zarządu Fundacji na podstawie sprawozdań przewidzianych w par. 17 ust. 1 pkt 3 Statutu,
 - b) Komisji Rewizyjnej Fundacji.
 - 2) zatwierdzanie programów, planów, budżetów i projektów przewidzianych w par. 17 Statutu.
3. Poza tym, Rada Fundacji może wyrażać opinie we wszelkich sprawach dotyczących Fundacji.

Oddział 3. Komisja Rewizyjna Fundacji

Par. 23. Skład Komisji Rewizyjnej Fundacji

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób mianowanych przez Rektora Politechniki Wrocławskiej.
2. Mianowani powinni spełniać warunki określone w art. 20 pkt 6 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Par. 24. Zadania Komisji Rewizyjnej Fundacji

1. Podstawowym zadaniem Komisji Rewizyjnej Fundacji jest samodzielny nadzór i dopilnowanie przestrzegania przez Fundację wymagań postawionych organizacjom pożytku publicznego w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz wymagań wynikających ze zleconych Fundacji zadań publicznych.
2. Uzupełniającym zadaniem Komisji Rewizyjnej Fundacji jest wykonywanie kontroli wewnętrznej Fundacji na polecenie Rady Fundacji.
3. Komisji Rewizyjnej Fundacji odpowiednio przysługują uprawnienia kontroli określone w par. 21 ust. 1 pkt 1 – 3 Statutu dla Rady Fundacji.
4. W zakresie jej zadań, Komisja Rewizyjna ma inicjatywę wnioskowania o powzięcie stosownych uchwał przez Radę Nadzorczą Fundacji i przez Zarząd Fundacji nie

wyłączając uchwał o odwołanie lub ustalenie odpowiedzialności członków Zarządu Fundacji.

Par. 25.
Sposób działania Komisji Rewizyjnej Fundacji

1. Komisja działa kolegialnie. Może się ukonstytuować według własnego uznania.
2. Rada Nadzorcza Fundacji może określić regulamin działania Komisji Rewizyjnej Fundacji. W braku regulaminu Komisja odpowiednio stosować będzie postanowienia przewidziane w tym zakresie dla Rady Fundacji.

Par. 26.
Wymogi wobec członków Komisji Rewizyjnej Fundacji

Członkowie Komisji Rewizyjnej Fundacji:

- a) nie mogą być członkami organu zarządzającego ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej;
- b) nie mogą być skazani wyrokiem prawomocnym za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- c) mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w tym organie zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa GUS za rok poprzedni.

Członkowie Komisji Rewizyjnej Fundacji składają oświadczenia o niekaralności oraz o niepozostawaniu w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, braku pokrewieństwa, powinowactwa i podległości z tytułu zatrudnienia wobec członków Zarządu Fundacji zgodnie z treścią Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie art. 20 ust. 1 pkt 4.

Rozdział IV.
Majątek Fundacji.

Par. 27.
Pochodzenie majątku

1. Majątek Fundacji powstał z funduszu założycielskiego przewidzianego w akcie ustanowienia Fundacji oraz z dalszych, uzyskanych przysporzeń majątkowych i z dochodów osiągniętych przez Fundację.

2. Fundacja może przyjmować spadki, zapisy, darowizny subwencje, dotacje i wszelkiego rodzaju inne przysporzenia majątkowe poczynionych dla niej przez krajowe i zagraniczne osoby fizyczne i prawne. Dysponowanie środkami z takich źródeł powinno uwzględniać życzenia ofiarodawców, co do przekazanych Fundacji sum pieniężnych lub środków rzeczowych; w takich przypadkach mogą być tworzone w majątku Fundacji odrębne fundusze.
3. Fundacja może osiągać przychody z działalności odpłatnej obliczonej tylko na pokrycie jej kosztów a także dochody z działalności gospodarczej, zwłaszcza zarobkowej. Może też osiągać przychody od posiadanych kapitałów i z gospodarowania środkami, jakie posiada.
4. Kwestie związku, wyodrębnienia i szczególnego postępowania w zbiegu działalności pożytku publicznego Fundacji rozstrzygają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Par. 28.

Gospodarka finansowa Fundacji

1. Gospodarkę finansową, ewidencję księgową oraz sprawozdawczość zewnętrzną Fundacja prowadzi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Fundacja może tworzyć fundusze celowe. Zasady ich tworzenia i wykorzystania określają regulaminy uchwalone przez Zarząd Fundacji i zatwierdzone przez Radę Fundacji.

Par. 29.

Działalność gospodarcza Fundacji

1. Działalność gospodarcza Fundacji jest przewidziana, jako pomocnicza i zarobkowa względem celów Fundacji. Prowadzić ją należy w rozmiarach służących realizacji celów statutowych. Dochód z niej powinien być w całości przeznaczony na działalność określoną w Rozdziale II Statutu.
2. Przedmiotem działalności gospodarczej Fundacji jest działalność usługowa, prowadzona na rachunek własny, na zlecenie i w pośrednictwie, w tym także w obrocie z zagranicą w dziedzinach:
 - 1) doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania (PKD: 74.14.A),
 - 2) Działalność wydawnicza (PKD: 22.1),
 - 3) Prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie nauk przyrodniczych i technicznych (PKD: 73.10),
 - 4) Badania i analizy techniczne (PKD: 74.30.Z),
 - 5) Działalność związana z organizacją targów i wystaw (PKD: 74.84.A),
 - 6) Kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej nie sklasyfikowane (PKD: 80.42.B).

Rozdział V. Prawa Dobroczyńców Fundacji

Par. 30. Donatorzy

1. Osoby, które dokonały przysporzeń majątkowych dla Fundacji zwane są *Donatorami*.
2. Każdy Donator zostaje wpisany do *Księgi Dobroczyńców Fundacji*.
3. Fundacja może ustanawiać *Odznakę Dobroczyńcy Fundacji*. Wzór określi Rada Fundacji.

Par. 31. Osoby zasłużone

Osobom i instytucjom szczególnie zasłużonym dla Fundacji Rada Fundacji przyznaje *Medal Fundacji* wraz z *Dyplomem Honorowym*. Wzór określa Rada Fundacji. Także i te osoby wpisuje się do Księgi Dobroczyńców Fundacji.

Par. 32. Więź z Dobroczyńcami

1. W wyrazie wdzięczności Rada Fundacji może zapraszać Dobroczyńców do wzięcia honorowego udziału w obradach Rady lub w uroczystych zdarzeniach z życia Fundacji.
2. Rada Fundacji może także zwracać się do wybranych Dobroczyńców z prośbą o wyrażenie opinii lub poglądu w sprawie prowadzenia Fundacji.

Rozdział VI. Zmiana Statutu, likwidacja Fundacji

Par. 33. Zmiana Statutu

1. Statut Fundacji może być zmieniony w trybie uchwały Rady Fundacji podjętej w głosowaniu jawnym większością 4/7 statutowego składu Rady.
2. Z inicjatywą zmiany Statutu może wystąpić Rada Fundacji lub Zarząd Fundacji.

Par. 34.
Likwidacja Fundacji

1. Fundacja może ulec likwidacji tylko skutkiem uchwały Rady Fundacji na wniosek Rady lub Zarządu Fundacji.
2. Uchwałę o likwidacji Rada Fundacji podejmuje w trybie i większością przewidzianymi dla zmiany Statutu. Dla ważności uchwała taka musi być powzięta dwukrotnie, druga uchwała w odstępie nie krótszym niż 30 (trzydziestu) dni od powzięcia pierwszej.
3. Likwidatorami Fundacji są członkowie ostatniego Zarządu chyba, że w uchwale o likwidacji Rada wyznaczyła, kogo innego. Wynagrodzenie Likwidatorów określa Rada Fundacji i obciąża ono majątek Fundacji.
4. Likwidatorzy podejmą czynności niezbędne dla zakończenia działalności Fundacji, a w szczególności zamkną jej bieżące sprawy, ściagną wierzytelności i wypełnią zobowiązania.
5. W okresie likwidacji odpowiednio ze względu na cel likwidacji stosuje się wszystkie postanowienia Statutu. Postanowienia dotyczące Zarządu Fundacji stosuje się do Likwidatorów.
6. Cały majątek Fundacji pozostały po jej zlikwidowaniu i zamknięciu rozliczeń podlega przekazaniu na rzecz Politechniki Wrocławskiej.